|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением участковой  избирательной комиссии  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № |

**План  
работы участковой избирательной комиссии  
в период проведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание мероприятия | Сроки реализации |
| 1. Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Проведение заседания УИК со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов):  - утверждение плана работы УИК;  - распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса;  - утверждение режима работы УИК и графика работы членов УИК;  - утверждение схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона, в период досрочного голосования в помещении УИК | Не позднее за |
| 1.2. | Проведение ежедневного приема избирателей | В часы работы УИК |
| 2. Информирование избирателей | | |
| 2.1. | Оборудование (размещение) информационного стенда | С момента начала работы УИК |
| 2.2. | Размещение информационных материалов на информационном стенде, актуализация этих материалов | Весь период |
| 2.3. | Оповещение избирателей о времени и месте голосования, заполнение приглашений для избирателей, доставка их избирателям |  |
| 2.4. | Размещение информационных материалов на территории избирательного участка | После получения информационных материалов |
| 3. Работа со списком избирателей | | |
| 3.1. | Получение списка избирателей в вышестоящей избирательной комиссии | Согласно графику, утвержденному ТИК |
| 3.2. | Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения | Весь период |
| 3.3. | Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании заявлений избирателей и официальных документов | После представления списка избирателей для ознакомления избирателей |
| 3.4. | Дополнительное включение избирателей в список избирателей на основании заявлений избирателей и официальных документов | После представления списка избирателей для ознакомления избирателей |
| 3.5. | Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющихся в списке избирателей, об отказе в дополнительном включении его в список избирателей | По необходимости – в течение 24 часов с момента поступления заявления. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования |
| 3.6. | Исключение избирателей из списка избирателей на основании официальных документов | Незамедлительно после поступления официального документа |
| 3.7. | Проведение заседания УИК по рассмотрению вопроса о дополнительном включении в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, и принятие соответствующего решения | По мере поступления заявлений избирателей о дополнительном включении их в список избирателей по месту временного пребывания |
| 3.8. | Передача в ТИК информации о включении в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания | Незамедлительно после принятия участковой комиссией соответствующего решения |
| 3.9. | Подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем и секретарем УИК, заверение его печатью УИК | В день, предшествующий дню голосования |
| 4. Работа с обращениями (заявлениями) избирателей о намерении проголосовать вне помещения для голосования | | |
| 4.1. | Прием и регистрация обращений (заявлений) избирателей о намерении проголосовать вне помещения для голосования | Начинается дней до дня голосования, и завершается в в день голосования |
| 4.2. | Проверка уважительности причин, указанных в обращениях (заявлениях) избирателей | Незамедлительно после регистрации обращения (заявления) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю |
| 4.3. | При необходимости – проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | По необходимости, по результатам проведенной проверки обращения (заявления) |
| 4.4. | Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | Незамедлительно  после принятия соответствующего решения |
| 5. Работа с жалобами (заявлениями) | | |
| 5.1. | Прием и регистрация жалоб (заявлений) | Незамедлительно после поступления жалобы (заявления) |
| 5.2. | При необходимости – проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения | В пятидневный срок с момента поступления жалобы (заявления), но не позднее дня, предшествующего дню голосования. В день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. В случае необходимости сбора дополнительных материалов, срок рассмотрения обращения может быть продлен до 10 дней |
| 5.3. | Направление ответа на жалобу (заявление) либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения жалобы (заявления) | Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения) |
| 6. Подготовка к проведению досрочного голосования | | |
| 6.1. | Оборудование помещения УИК кабиной для голосования, иным специально оборудованным местом, исключающим присутствие других лиц | В соответствии с графиком, утвержденным ТИК, но не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования в помещении УИК |
| 6.2. | Проведение дополнительного инструктажа членов УИК по порядку проведения досрочного голосования в помещении УИК и проведение тренировки по организации досрочного голосования в помещении УИК | Не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования в помещении УИК |
| 6.3. | Получение избирательных бюллетеней для проведения досрочного голосования в помещении УИК, подготовка избирательных бюллетеней для голосования | Не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования в помещении УИК |
| 6.4. | Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей о предоставлении права на досрочное голосование в помещении УИК, а также необходимого количества конвертов | Не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования в помещении УИК |
| 7. Досрочное голосование | | |
| 7.1. | Прием и регистрация заявлений избирателей, желающих проголосовать досрочно | Не ранее чем за 3 дня до дня голосования |
| 7.2. | При необходимости – проведение заседания УИК по вопросу о признании указанной избирателем причины досрочного голосования уважительной или неуважительной | В течение суток с момента возникновения такой необходимости |
| 7.3. | Обеспечение реализации активного избирательного права избирателями, голосующими досрочно | В период   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | с |  | по |  | | с |  | до |  | |
| 8. Подготовка к проведению голосования в день голосования | | |
| 8.1. | Получение избирательных бюллетеней из ТИК, подготовка избирательных бюллетеней | В соответствии с графиком, утвержденным ТИК |
| 8.2. | Проверка наличия необходимых для обеспечения голосования оборудования (в том числе, технологического), материалов, избирательных документов | После окончания досрочного голосования в день, предшествующий дню голосования |
| 8.3. | Сбор и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования | Незамедлительно после проверки наличия и комплектности |
| 8.4. | Проведение дополнительного инструктажа членов УИК по порядку проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования | В день, предшествующий дню голосования |
| 8.5. | Проведение заседания УИК по вопросам: 1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии в день голосования.  2. О времени начала работы участковой избирательной комиссии в день голосования.  3. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии. | В день, предшествующий дню голосования |
| 9. Голосование в день голосования | | |
| 9.1. | Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования | Не позднее чем за 1 час до начала голосования |
| 9.2. | Проведение инструктажа, открытие заседания УИК | Не позднее чем за 20 минут до начала голосования |
| 9.3. | Занесение сведений об участниках избирательного процесса, находящихся в помещении для голосования, в соответствующий список | В течение всего периода голосования |
| 9.4. | Открытие помещения для голосования | |  |  |  | | --- | --- | --- | | В |  | часов | |
| 9.5. | Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | с |  | до |  | часов | |
| 9.6. | Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | с |  | до |  | часов | |
| 10. Определение итогов голосования | | |
| 10.1. | Разъяснение порядка действий УИК по подсчету голосов избирателей, установлению итогов голосования лицам, присутствующим в помещении для голосования | Сразу же после окончания времени голосования и в ходе подсчета голосов избирателей |
| 10.2. | Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней | Сразу же после окончания времени голосования |
| 10.3. | Работа со списком избирателей, установление итоговых данных по каждой странице списка и по списку избирателей в целом | Сразу же после погашения избирательных бюллетеней |
| 10.4. | Перестановка оборудования в целях проведения непосредственного подсчета голосов избирателей | После завершения работы со списком избирателей |
| 10.5. | Непосредственный подсчет голосов избирателей | Без перерыва после завершения работы со списком избирателей |
| 10.6. | Упаковка рассортированных избирательных бюллетеней в отдельные пачки | Сразу же после проверки контрольных соотношений |
| 10.7. | Открытие итогового заседания УИК |  |
| 10.8. | Рассмотрение УИК жалоб (заявлений) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей | На итоговом заседании УИК |
| 10.9. | Оформление и подписание протокола об итогах голосования в двух экземплярах, закрытие итогового заседания УИК | До окончания итогового заседания УИК |
| 10.10. | Выдача заверенных копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования | Незамедлительно после подписания УИК протокола об итогах голосования |
| 10.11. | Вывешивание заверенной копии второго экземпляра протокола об итогах голосования в определенном УИК месте | Незамедлительно после подписания УИК протокола об итогах голосования |
| 11. Передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК | | |
| 11.1. | Доставка первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения закона, на основании которого проводятся выборы, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами в ТИК | Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания |
| 11.2. | Сдача первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами представителям ТИК | По прибытии в помещение ТИК |
| 11.3. | Сдача упакованных избирательных документов в ТИК | |  |  | | --- | --- | | Не позднее |  | |
| 11.4. | Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования | Незамедлительно после упаковки избирательной документации |
| 11.5. | Подготовка и представление в ТИК отчетов о расходовании и использовании денежных средств, выделенных УИК | |  |  | | --- | --- | | Не позднее |  | |